	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

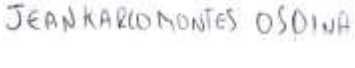
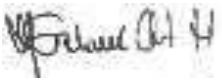
1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financiera		No. de Ficha:	2511430
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jeankarlo Montes Ospina			
	Identificación:	1025532105			
	Teléfono:	3003613501			
	E-mail:	jeankarlofuego85@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ESE Hospital San Vicente de Paul			
	Nit:	891480036-6			
	Dirección:	calidad@hospisantarosadecabal.gov.co			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Lucero Blandón Arenas			
	Cargo:	Coordinadora de calidad			
	Teléfono:	318 7193047			
	E-mail:	calidad@hospisantarosadecabal.gov.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ		
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el***		**RECOLECCIÓN DE EVIDENC**

aprendiz va a realizar. ***(Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**IAS**	
		Fecha	**Lugar**
IDENTIFICA EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el periodo	De mayo octubre de 2023	Hospital
CLASIFICA LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el periodo	De mayo octubre de 2023	Hospital
APLICA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, SEGÚN NORMATIVA	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el periodo	De mayo octubre de 2023	Hospital
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y firma del ente Coformador firma del Aprendiz **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: Final: x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 8/05/2023 Finalización: 30/1072023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACI	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos	x		

ÓN	necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO** _____

Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	JEAN KARLO MONTES OSORIA	
Nombre y firma del ente Coformador **Ciudad y fecha de elaboración: 10/10/2023**	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**